

## Vacature Leerlingbegeleider

### Over de GOA Publiek

De GOA Publiek is van en voor werkgevers uit de (semi)publieke sector. De GOA Publiek is een stichting die leren en ontwikkelen op de werkplek organiseert. Leerling-medewerkers (BBL-leerlingen uit het MBO, deeltijd studenten uit het HBO en HBO/WO trainees) worden door ons bij (semi)publieke organisaties, ook wel onze inleners, gedetacheerd en intensief begeleid.

De GOA Publiek biedt al 10 jaar samen met de publieke sector kansen aan jongeren op de arbeidsmarkt. Inmiddels hebben al meer dan 450 jongeren via de GOA Publiek hun weg op de arbeidsmarkt weten te vinden.

Wil je meer informatie over onze organisatie? Kijk dan op <https://www.goapubliek.nl/organisatie/>

### Omschrijving team en werkzaamheden

Je komt te werken in een klein team (7 medewerkers) en krijgt daarbij veel vrijheid en verantwoordelijkheid. De lijnen zijn kort en je takenpakket divers en afwisselend. De GOA is een informele organisatie, die snel, flexibel en wendbaar is. Daar hoort ook een bepaalde mate van hectiek bij. We werken voor een breed scala aan (semi)publieke organisaties, wat betekent dat je met veel en zeer diverse mensen in gesprek komt. Je bent niet alleen een belangrijke schakel naar de jongeren, maar ook naar de P&O-ers, medewerkers en managers binnen de organisaties.

Als leerlingbegeleider ben je onder andere verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie, begeleiding en bewaking van de leer-werktrajecten van de leerlingen. Je bent een spin in het web tussen de leerling, inlener, onderwijsinstelling en eventueel uitkerende instanties en treedt op als formele werkgever van de leerling.

Je bent verantwoordelijk voor de werving en selectie van de kandidaten, je hebt intensief contact met onderwijsinstellingen en werkpleinen en hebt een adviserende rol naar de inlenende organisaties op het gebied van opleidingen en scholing. Ook acquisitie is een onderdeel van je werkzaamheden.

Je stelt samen met de leerling persoonlijke leerdoelen a.d.h.v. een persoonlijk ontwikkelplan en ziet er op toe dat gemaakte afspraken nageleefd worden tijdens het leerwerktraject. Ook houdt je de administratie bij rond de voortgang van de leerling. Dit betreft dan zowel de inhoudelijke voortgang als de regelzaken rond het werkgeverschap (contracten, verzuim en verlof, etc).



## Functie profiel

Voor ons team zoeken we een nieuwe collega met HBO werk/denkniveau en een afgeronde opleiding in bijvoorbeeld HRM, toegepaste psychologie, bedrijfskunde of MER. Je hebt affiniteit met het werken met jongeren. Verder heb je aantoonbare ervaring in werving en selectie en kennis van ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Bij voorkeur heb je affiniteit met de publieke sector en kennis van werkgeverschap (ABU cao). Aangezien we onze medewerkers opleiden in de publieke sector is kennis van ontwikkelingen binnen het MBO/HBO onderwijs en opleidingen een pré.

De nieuwe collega die wij zoeken heeft een gezonde dosis humor en is een teamplayer die zelfstandig kan werken en de samenwerking aan gaat waar dat nodig is. Je bent zowel taak- als mensgericht. Uiteraard is het van belang dat je goed kunt samenwerken in een klein teamverband en functioneert je optimaal in een afwisselende functie. Gezien de samenstelling in het team nodigen wij met nadruk ook mannelijke kandidaten uit om te solliciteren op deze functie.

- Je bent zowel mondeling als schriftelijk communicatief vaardig
- Je kunt goed plannen en organiseren
- Flexibel en snel schakelen tussen werkzaamheden
- Empathisch
- Doortastend
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en hebt een eigen auto

## Wat bieden we jou?

Naast lekkere koffie en veel vrijheid in het organiseren van je werk ontvang je een contract voor 32-40 uur per week. Je salaris is afhankelijk van je ervaring gebaseerd op schaal 10 CAO BVE (MBO). Je ontvangt een reiskostenvergoeding, vakantiegeld en een eindejaarsuitkering.

Om je werk goed te kunnen uitvoeren kun je gebruik maken van een zakelijke Ipad en Iphone.

Startdatum: bij voorkeur 1 juli 2020

## Solliciteren?

Graag ontvangen wij je motivatie en CV uiterlijk zondag 21 juni 2020. Solliciteren doe je middels deze link: [www.goapubliek.nl/vacatures](http://www.goapubliek.nl/vacatures)

Heb je nog vragen? Voor meer informatie kun je ons bereiken op 050 – 700 13 23. Meer weten over het team of de werkzaamheden? Kijk ook het filmpje op [www.goapubliek.nl](http://www.goapubliek.nl)!

*Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld*