

Datum	05-10-12
Gegevens werkgever	
(detacheerder)	GOA Publiek
	Contactpersoon vacature: Vanja Grashoff vanja@goapubliek.nl 06-53994530 werkdagen: maandag, woensdag en vrijdag
Gegevens leerbaan	
Soort leerbaan	MBO BBL (leren en werken)
Functie	Secretaresse / managementassistent niveau 4
Opleiding	Secretaresse niveau 3 / management assistent niveau 4
Werkgebied	Groningen (stad)
Omschrijving Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • voorbereiden, notuleren en uitwerken van interne en externe vergaderingen, voorbereiden van de agenda, samenstellen van de vergaderstukken, opstellen van de besluitenlijsten en het bewaken van de voortgang van de uitvoering. • voorbereiden en verzorgen van de organisatie van bijeenkomsten en vergaderingen. • opstellen van brieven aan de hand van aanwijzingen met betrekking tot de inhoud, verzendklaar maken, registreren en laten verzenden. • bewaken en afhandelen van de poststromen. • bijhouden van agenda's en het maken van afspraken. • opzetten en bijhouden van werkarchieven. • (laten) uitvoeren van reproactiviteiten. • zorgdragen voor de telefonische bereikbaarheid van het secretariaat.
Ingangsdatum	z.s.m.
Omvang detachering	Uren per week: 32 uur
Selectiecriteria	<ul style="list-style-type: none"> • MBO 4 werk- en denkniveau • de kandidaat volgt- of gaat de secretarisseopleiding volgen • de kandidaat kan omgaan met weerstanden en deadlines bewaken • ervaring met elektronisch agendabeheer en mailverkeer • beheersing van het Microsoft Office pakket • goede communicatieve vaardigheden • in teamverband zelfstandig en planmatig kunnen werken • accuraat, flexibel, stressbestendig en klantgericht • bij voorkeur ervaring in een soortgelijke functie
Extra informatie Leer-baan	De afdeling waarvoor wij een secretaresse/ management assistent werven is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en realisatie van beleid. De afdeling beschikt over twee leidinggevenden, die elk een aantal beleidsvelden tot hun verantwoordelijkheid mogen rekenen. Tevens richt de functie zich op het vanuit een secretarissepool zelfstandig ondersteunen van de afdeling
Extra informatie GOA Publiek	Zie onze site: www.goapubliek.nl De opleidingskosten zullen betaald worden gedurende de detachering door GOA Publiek.