TRAINEE ZAAKGERICHT WERKEN

vacaturekenmerk 306ZGW

"De Gemeente Groningen neemt als werkgever in de regio haar maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus. Daarom heeft de gemeente in nauwe samenwerking met de GOA Publiek een traineeship ontwikkeld om recent afgestudeerde talenten te ondersteunen bij de eerste stap in hun carrière".

Omschrijving trainee opdracht

Het programma Zaakgericht Werken is in 2015 gestart met de ambitie om de dienstverlening van de gemeente Groningen beter en efficiënter te maken. Dit doen we door zaakgericht te gaan werken. In 2016 lopen daarvoor diverse projecten, waarin deze manier van werken wordt ingevoerd bij afdelingen van de gemeente, die producten en diensten leveren aan onze burgers, bedrijven en instellingen. Dit is in eerste instantie een veranderkundige opgave, waarbij communicatie, training en begeleiding van management en medewerkers voorop staat. Daarnaast zijn er vraagstukken op het gebied van ICT die moeten worden opgelost: om zaakgericht te kunnen werken, worden huidige werkprocessen gedigitaliseerd.

Je start met het opdoen van kennis over zaakgericht werken, de uitdagingen die daarbij komen kijken en de manier waarop het programma in Groningen is opgezet. Dit doe je door je in te lezen en je (intern en extern) te oriënteren. In de eerste periode voer je taken uit ter ondersteuning van de programmaorganisatie, zoals het organiseren van workshops en (helpen met) ontwikkelen van communicatie middelen.

Na een inwerkperiode van ongeveer 6 weken formuleren we gezamenlijk een specifieke opdracht, die je zelfstandig uitvoert. De invulling hiervan, hangt af van de behoefte van de programma organisatie op dat moment en de interesse en kwaliteiten van de trainee. Een mogelijke (onderzoeks)opdracht is het in kaart brengen van de effecten van de invoering van klant-contactregistratie, één van de projecten die momenteel loopt. Een ander voorbeeld is het ontwikkelen van een training voor leidinggevenden en medewerkers. Naast het uitvoeren van deze opdracht, blijf je betrokken bij kortdurende werkzaamheden voor de programmaorganisatie en in de projecten.

Informatie over de afdeling

Je thuisbasis wordt de afdeling I&A-Bedrijfsvoering. Dit is een afdeling die interne klanten ondersteunt met ICT oplossingen zoals websites, intranet, kennismanagement en gegevensmanagement. Hier werken ongeveer 15 mensen: informatieadviseurs en functioneel beheerders. Het hoofd van deze afdeling is je opdrachtgever. Je gaat als trainee werken voor de programmaorganisatie Zaakgericht Werken. Dit is een overzichtelijke groep collega's uit verschillende afdelingen van de gemeente, zoals informatisering (I&A), documentaire informatie (DIV), het project management office (PMO) en afdelingen binnen het primaire proces. De programmamanager zaakgericht werken is je mentor gedurende het traineeship.

Voor de opdracht van afdeling I&A-Bedrijfsvoering zoeken we een trainee die:
Je hebt ervaring met projectmatig werken, het doen van onderzoek en het analyseren van resultaten. Je hebt affiniteit met ICT en specifieke ervaring met implementatie van een ICT-systeem is een pre.

Voor een succesvolle uitvoering van de trainee opdracht, beschik je over de volgende eigenschappen en voldoe je aan de selectiecriteria:

- Je bent communicatief vaardig, je weet makkelijk contact te maken
- Je kan goed samenwerken
- Je werkt zelfstandig en resultaatgericht
- Je maakt je snel nieuwe kennis eigen

Je herkent jezelf in het volgende trainee profiel:

- Je bent een starter op de arbeidsmarkt
- Je bent recent afgestudeerd HBO/WO (max. 2 jr)
- Je hebt affiniteit met Groningen en de toekomst van de Stad
- Hart voor de publieke zaak
- Politieke- en bestuurlijke sensitiviteit

Wat bieden we jou?
De gemeente Groningen organiseert in samenwerking met GOA Publiek het traineeprogramma. Als trainee ga je 32 uur per week aan de slag bij je opdrachtgever voor de duur van 10 maanden. Deelname aan het traineeprogramma omvat een aantal pijlers waardoor je naast het opdoen van werkervaring ook wordt klaargestoomd om een startersfunctie te kunnen betreden:

- De gemeentelijke organisatie
- Ambtelijk vakmanschap
- Persoonlijke en professionele ontwikkeling
- Arbeidsmarktvaardigheden

Binnen deze pijlers worden diverse workshops, trainingen, intervisies en andere bijeenkomsten georganiseerd (of ga je deze zelf organiseren). Daarnaast biedt het traineeprogramma:

- Persoonlijke aandacht en (loopbaan)begeleiding
- Een leermogelijkheid om jezelf te ontwikkelen en te ontplooien
- De mogelijkheid je uren flexibel in te delen
- Een aangename werksfeer in een dynamische omgeving
- Inschaling op CAR UWO 4.0
- Je wordt uitgezonden door GOA Publiek, ABU cao is van toepassing

Solliciteren?

Voordat je gaat solliciteren is het van belang om op de hoogte te zijn van de selectieprocedure: Na je sollicitatie ontvang je binnen twee werkdagen een bevestiging van ontvangst. De kandidaten die worden uitgenodigd voor de vervolgprocedure ontvangen uiterlijk donderdag 3 maart een persoonlijk bericht per mail.

Op woensdag 9 maart van 09.00 uur tot 12.30 uur ben je beschikbaar voor een selectiedag in Groningen, Mediacentrale.

Na de selectiedag streven we ernaar om de sollicitatiegesprekken plaats te laten vinden in week 11/12/13. De start van het traineeprogramma zal plaats vinden op maandag 11 april 2016.

Stuur je CV en motivatie voor maandag 29 februari 2016 09.00uur naar info@goapubliek.nl onder vermelding van **vacaturekenmerk 306ZGW**.

GOA Publiek verzorgt als detacherende organisatie de werving voor de vacature. Mocht je nog vragen hebben dan kun je contact opnemen op 050 700 13 23.
Contactpersoon GOA Publiek: Harald Grasdijk

Acquisitie n.a.v. deze opdracht wordt niet op prijs gesteld