

## Trainee Stadstoezicht

### Omschrijving afdeling trainee opdracht

Stadstoezicht is verantwoordelijk voor de vergunningverlening, het toezicht en handhaving in de openbare ruimte. Stadstoezicht is een kleine maar vooral dynamische en veelzijdige directie, waar medewerkers met veel energie en betrokkenheid werken. Er werken ca. 60 FTE, waarvan 40 'op straat'. Stadstoezicht heeft de volgende werkgebieden: evenementenmanagement, markt & kermis (incl. standplaatsen), toezicht en handhaving en havenwezen.

### Evenementenmanagement

Groningen wil een bruisende, aantrekkelijke en economisch vitale stad zijn voor haar bewoners, ondernemers en bezoekers. Een gevarieerd aanbod aan evenementen levert hier een belangrijke bijdrage aan. Het evenementenbeleid is erop gericht een goede belangenafweging te maken tussen een bruisende en leefbare stad. Hierbij wordt zowel rekening gehouden met de belangen van de bezoekers van het evenement als van de omwonenden en ondernemers.

Evenementenmanagement heeft de regie over het evenementenvergunningverleningsproces. Wij werken aan de professionalisering van onze evenementenorganisatie. Hiertoe zijn wij gestart met de optimalisatie van ons vergunningsverleningsproces, implementeren wij een werkwijze waarbij wij veelal voor de eerste aanvraag in overleg treden met een organisator over het evenement en werken wij aan de verbetering van de samenwerking met zowel interne als externe betrokkenen in het vergunningsverleningsproces. Daarnaast werken wij aan een betere communicatie met evenementenorganisatoren, bewoners en andere belanghebbenden.

### Markt & Kermis

De warenmarkt vormt een wezenlijk onderdeel van de binnenstad. Een goed functionerende warenmarkt speelt een belangrijke rol in de aantrekkingskracht en levendigheid van onze binnenstad. Daarnaast zorgen de wijkmarkten voor een gevarieerd aanbod van levensmiddelen in de buurt. Diversiteit, kwaliteit en continuïteit zijn hierbij de sleutelbegrippen. Wij verlenen vergunningen voor marktstandplaatsen en continue en tijdelijke standplaatsen. Daarnaast houden onze marktmeesters toezicht op de (waren-)markt.

Wij hebben in onze stad jaarlijkse twee kermissen: de mei-kermis en de augustuskermis. De mei-kermis organiseren wij zelf (op de Grote Markt, Vismarkt en Ossenmarkt), de augustuskermis wordt door de Koninklijke Vereniging voor Volksvermaak (KVVV, alleen op de Grote Markt) georganiseerd (in opdracht van de gemeente). Wij verhuren de standplaatsen voor onze kermissen door middel van onderhandse verhuur. Wij richten ons voor de kermis in Groningen op kwaliteit, diversiteit en een toegankelijke kermis (prijsbeleid, maximaal 2,50 euro per rit).

### Toezicht & Handhaving

Alle gemeentelijke toezichts- en handhavingstaken in de openbare ruimte zijn bij Stadstoezicht ondergebracht. Handhavers leveren een bijdrage aan een schone, hele en veilige stad. We beogen hiermee vorm te geven aan het integraal toezicht samen met het handhaven op de kleine ergernissen in de openbare ruimte, die niet langer door de politie als prioriteit worden beschouwd. Daarnaast handhaven wij het parkeerbeleid van de gemeente Groningen.

### Havenwezen

Wij handhaven de Verordening Open Vaarwater op de gemeentelijke kanalen, bijvoorbeeld op illegaal afmeren. Daarnaast begeleiden wij jaarlijks vele schepen door de gemeentelijke wateren (brugbediening). Wij dragen er zorg voor dat deze schepen met zo weinig mogelijk oponthoud - voor zowel het weg- als het waterverkeer - door onze stad heen kunnen varen.

### **Trainee opdracht professionalisering markt**

Binnen Stadstoezicht kennen we het werkgebied Markt & Kermis (incl. vaste standplaatsen). Door verschillende redenen is er de laatste jaren een achterstand ontstaan in het beheer en onderhoud van dit werkgebied. In het kader van het Verbeterplan Stadstoezicht 2014-2016 dient een professionaliseringsslag gemaakt te worden. Deze kent de volgende hoofdlijnen:

- Communicatie (web site en formulieren)
- Implementatie van het draaiboek markt en evenementen
- Het opstellen van een voorbeeldenboek
- Processen (vergunningverlening)

### Communicatie

De informatie op de website over de markt is sterk verouderd en voldoet niet meer aan de behoefte van zowel de gemeente, ondernemers en het winkelend publiek. Hiervoor dient een plan van aanpak/voorstel geschreven te worden om vervolgens tot implementatie te komen. Het resultaat moet een vernieuwde website zijn met juiste en actuele informatie voor en over de markt.

### Implementatie van het draaiboek markt en evenementen

In het draaiboek markt en evenementen staan samenwerkingsafspraken opgenomen tussen de centrale vereniging voor ambulante handel en de gemeente over de samenloop tussen de markt en evenementen. Een van de onderdelen dat nadere uitwerking vereist is het uitwerken van alternatieve locaties bij het verplaatsen van een markt i.v.m. een evenement. Je dient te onderzoeken – in nauwe samenwerking met de marktmeesters – wat de mogelijke alternatieve locaties voor verplaatsing van beide markten zijn. Als resultaat lever je vastgestelde alternatieve locaties voor de verplaatsing van beide markten (incl. onderliggende kaarten en eventuele voorzieningen).

Het opstellen van een voorbeeldenboek

Het opstellen van een document (kwaliteitshandboek) waarin de Best Practices van marktkramen in beeld zijn gebracht om tot een betere kwaliteit van de markt(kramen) te komen. Het voorbeeldenboek maakt het mogelijk om de kwaliteit van de verkoopinrichting (en warenpresentatie) te bewaken en objectief te kunnen beoordelen. Je opdracht bestaat uit het inventariseren en in beeld brengen van best practices met als resultaat het opleveren van een gedragen voorbeeldenboek.

Processen

Het beschrijven van de processen en deze - waar mogelijk- optimaliseren. Een voorbeeld hiervan is het traject van vergunningverlening en de verwerking van gegevens in BWT (digitaal begeleiding van het proces). Je opdracht zal bestaan uit het beschrijven van de processen vergunningverlening en facturering, zowel voor de markt- als vaste standplaatsen (kritische processen). Daarbij zul je interviews moeten houden met betrokkenen en formuleer je voorstellen ter verbetering van het proces. Het resultaat is dat de processen in beeld zijn gebracht en zijn beschreven (incl. taken en verantwoordelijkheden).

**Planning**

Stadstoezicht is er zich van bewust dat bovenstaande projecten qua workload wellicht niet allemaal passen binnen de gestelde termijn van het traject. Om die redenen willen wij voorstellen om in gezamenlijkheid met de trainee te bekijken welk(e) project(en) het beste bij hem/haar passen. Over de planning, prioriteiten en resultaten zullen met de betrokken trainee nadere afspraken worden gemaakt.

**Voor de opdracht Stadstoezicht zoeken we een trainee die:**

- Bij voorkeur een bedrijfskundige achtergrond heeft met een sterke affiniteit met communicatie en het juridisch vlak
- Ervaring heeft met het beschrijven van processen en opstellen van plannen van aanpak
- In staat zijn om verbinding te leggen met collega's en externen
- Werkt onafhankelijk en neemt initiatief
- Goed in plannen en organiseren
- Goed kan samenwerken
- Zowel mondeling als schriftelijk communicatief sterk is
- Gevoel voor humor en vol energie
- Analytisch sterk
- Recent HBO/WO afgestudeerd is



### **Wat bieden we jou?**

De gemeente Groningen organiseert in samenwerking met GOA Publiek het traineeprogramma Stadstalent. Als trainee ga je 32 uur per week aan de slag bij je opdrachtgever voor de duur van 10 maanden. De start van het traineeprogramma zal plaats vinden in april 2015.

- Deelname in het traineeprogramma Stadstalent van de Gemeente Groningen
- Persoonlijke aandacht en begeleiding
- Een leermogelijkheid om jezelf te ontwikkelen en te ontplooien
- De mogelijkheid je uren flexibel in te delen
- Aangename werksfeer in een dynamische omgeving
- Loopbaanbegeleiding
- Inschaling op basis minimumloon

### **Solliciteren**

Stuur je CV en korte motivatie voor maandag 16 maart 2015 10.00 uur naar [info@goapubliek.nl](mailto:info@goapubliek.nl). GOA Publiek verzorgt als detacherende organisatie de werving voor de vacature. De selectie zal plaats vinden in samenwerking met de Gemeente Groningen. De gesprekken zullen plaats vinden in week 13/14. Contactpersoon GOA Publiek: Harald Grasdijk.

*Acquisitie n.a.v. deze opdracht wordt niet op prijs gesteld*

[www.goapubliek.nl](http://www.goapubliek.nl)

\*De oprichting van GOA Publiek is mogelijk gemaakt vanuit het Regionaal Actieplan Jeugdwerkloosheid Groningen en vanuit de Versnellingsagenda (REP/ZZL) van de provincie Groningen.



[www.goapubliek.nl](http://www.goapubliek.nl)

\*De oprichting van GOA Publiek is mogelijk gemaakt vanuit het Regionaal Actieplan Jeugdwerkloosheid Groningen en vanuit de Versnellingsagenda (REP/ZZL) van de provincie Groningen.