

Trainee medewerker bedrijfsvoering Stadsbeheer

(vacaturekenmerk 415STA2)

“De Gemeente Groningen neemt als werkgever in de regio haar maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus. Daarom heeft de gemeente in nauwe samenwerking met de GOA Publiek een traineeship ontwikkeld om recent afgestudeerde talenten te ondersteunen bij de eerste stap in hun carrière”.

Informatie over de afdeling Stadsbeheer:

Stadsbeheer is een beheer- en onderhoudsorganisatie van de gemeente Groningen. Wij zorgen samen met inwoners, bedrijven en instellingen voor een prettige en duurzame leefomgeving. Circa 700 medewerkers spannen zich dagelijks in om de stad schoon, heel en veilig te houden. Het Bedrijfsbureau is een ondersteunende afdeling voor de afdelingen Stads- en Wijkonderhoud. De medewerkers van het Bedrijfsbureau ondersteunen, faciliteren en adviseren over het primair proces, zodat we ons werk binnen Stadsbeheer zo efficiënt en effectief mogelijk kunnen doen. Zo zorgen we bijvoorbeeld voor optimale routes voor afvalinzameling en verwerken we gegevens om onze bedrijfsprocessen te verbeteren.

Omschrijving trainee opdracht:

Het schrijven van een werkinstructie en een training voorbereiden (en eventueel verzorgen) van de applicatie waarmee we werken, (“Clear.Net”). De applicatie is vooral om de uren- en ritadministratie bij te houden. Vanuit deze registratie worden o.a. de facturen naar klanten verzonden. “Clear.Net” is vernieuwd en medewerkers en management moeten zich de vernieuwde versie nog eigen maken.

Met deze opdracht leert de trainee alle facetten van de applicatie kennen en daarmee ook een belangrijk deel van onze werkzaamheden binnen het Bedrijfsbureau. Op onderdelen kan hij/zij daarin meewerken en meedenken.

We zijn op zoek naar een trainee die ons team kan versterken zodat we onze ‘oude en jonge’ kennis met elkaar kunnen verbinden, elkaar kunnen verrijken en scherp houden. Je moet iets met software / ICT hebben en het leuk vinden om je te verdiepen in deze specifieke materie.

Voor de opdracht medewerker bedrijfsvoering Stadsbeheer zoeken we een trainee die:

Belangstelling en een drive voor de stad en mensen heeft (maatschappelijk belang) én hoe je iets voor elkaar krijgt (interne organisatie). Je hebt bij voorkeur een HBO (bedrijfskunde of vergelijkbaar), interesse in geautomatiseerde systemen/applicaties, ervaring met vergelijkbare werkzaamheden zou mooi meegenomen zijn.

Je herkent jezelf in het volgende trainee profiel:

- Je bent een starter op de arbeidsmarkt
- Je bent recent afgestudeerd HBO/WO (max. 2 jr)
- Je hebt affiniteit met Groningen en de toekomst van de Stad
- Hart voor de publieke zaak
- Politieke- en bestuurlijke sensitiviteit
- Rijbewijs B

Daarnaast beschik je, voor een succesvolle uitvoering van de trainee opdracht, over de volgende eigenschappen en voldoe je aan de selectiecriteria:

- Analytisch
- Helicopterview
- Oplossingsgericht
- Zelfstandig
- Samenwerkingsgericht
- Doorzetter
- Nieuwsgierig
- Creatieve denker

Wat bieden we jou?

De gemeente Groningen organiseert in samenwerking met GOA Publiek het traineeprogramma. Als trainee ga je 32 uur per week aan de slag bij je opdrachtgever voor de duur van 10 maanden. Deelname aan het traineeprogramma omvat een aantal pijlers waardoor je naast het opdoen van werkervaring ook wordt klaargestoomd om een startersfunctie te kunnen betreden:

- De gemeentelijke organisatie
- Ambtelijk vakmanschap
- Persoonlijke en professionele ontwikkeling
- Arbeidsmarktvaardigheden

Binnen deze pijlers worden diverse workshops, trainingen, intervisies en andere bijeenkomsten georganiseerd (of ga je deze zelf organiseren). Daarnaast biedt het traineeprogramma:

- Persoonlijke aandacht en begeleiding
- Een leermogelijkheid om jezelf te ontwikkelen en te ontplooiën
- De mogelijkheid je uren flexibel in te delen

- Een aangename werksfeer in een dynamische omgeving
- Loopbaanbegeleiding
- Inschaling op CAR UWO 4.0
- Je wordt uitgezonden door GOA Publiek, ABU cao is van toepassing

Solliciteren?

Voordat je gaat solliciteren is het van belang om op de hoogte te zijn van de selectieprocedure: Na je sollicitatie ontvang je binnen twee werkdagen een bevestiging van ontvangst. De kandidaten die worden uitgenodigd voor de vervolprocedure ontvangen uiterlijk vrijdag 23 september 17.00 uur een persoonlijk bericht per mail.

Op woensdag 5 oktober van 09.00 uur tot 12.30 uur ben je beschikbaar voor een speeddatesessie op de selectiedag in Groningen, Mediacentrale.

We streven ernaar om de sollicitatiegesprekken plaats te laten vinden in week 41/42. De start van het traineesprogramma zal plaats vinden op 7 november 2016.

Stuur je CV en motivatie voor **maandag 19 september 09.00uur** naar info@goapubliek.nl onder vermelding van [vacaturekenmerk 415STA2](#).

GOA Publiek verzorgt als detacherende organisatie de werving voor de vacature. Mocht je nog vragen hebben dan kun je contact opnemen op 050 700 13 23.

Contactpersoon GOA Publiek: Harald Grasdijk (projectleider)

Acquisitie n.a.v. deze opdracht wordt niet op prijs gesteld