

## BBL Medewerker sociale zekerheid

Wil jij **werken én leren** voor een MBO diploma en zoek je werk bij een overheidsinstelling?

Functie:	BBL uitkeringsdeskundige WW (leren en werken)
Werklocatie:	Groningen
Contract:	32uur per week werken + 1 dag per week studie
Start en einddatum: Werktijden:	Medio september, einddatum in overleg 8 uur per dag, starten tussen 07.00 uur en 9.00 uur
Niveau: Richting:	MBO niveau 4 Je gaat de BBL opleiding (juridisch) medewerker sociale zekerheid volgen middels de zelfstudie van de NTI.
Arbeidsvoorwaarden:	De ABU cao is van toepassing. Bruto per maand bij 32uur: € 1.313,- Reiskostenvergoeding
Omschrijving:	<p>Wij zijn op zoek naar enthousiaste en gemotiveerde kandidaten die willen leren &amp; werken op juridisch gebied.</p> <p><u>Functie-informatie</u></p> <p>Als uitkeringsdeskundige continueer je WW- aanvragen en beoordeel je wijzigingen. Op basis van wet- en regelgeving en interne kaders bepaal je of de aanvraag voldoet aan de gestelde eisen of dat er aanvullende gegevens moeten worden verzameld om tot een beslissing te komen. Je gaat hierbij zorgvuldig en slagvaardig te werk binnen de voorgeschreven beslissingstermijn. Je bent verantwoordelijk voor het juist en volledig aanleveren van de gegevens en de bewaking hiervan. Daarnaast zorg je voor een juiste administratieve registratie en afhandeling van mutaties en voor de tijdige betaling van de uitkering. Je licht klanten telefonisch in over ingrijpende beslissingen m.b.t. recht, hoogte en duur van hun WW. Ook maak je afspraken met klanten over de betaling van de uitkering. Je bent roulerend inzetbaar in de processen verwerven, beoordelen en continueren. Bij het uitvoeren van het werk stel je de klant centraal.</p> <p>Daarnaast voer je eventueel een regeltaak uit (bv. planning &amp; control, facilitair &amp; ICT, kwaliteit en klant(vriendelijkheid). Hierbij draag je zorg voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De communicatie rondom deze taak;</li> <li>• De organisatie van besluitvorming;</li> <li>• Het bewaken van gemaakte afspraken;</li> <li>• Het stimuleren en coördineren van verbeteringen en/of aanpassingen rondom de taak;</li> </ul>
Selectie criteria:	<p>We zoeken jou als jij verder aan de volgende selectie criteria voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kunnen werken met wet- en regelgeving</li> <li>➤ Kennis van en affiniteit met geautomatiseerde systemen</li> <li>➤ Cijfermatig inzicht</li> <li>➤ Communicatief vaardig</li> </ul> <p>Verder heb je de volgende competenties om deze functie uit te kunnen voeren;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Klantgerichtheid</li> <li>➤ Resultaatgerichtheid</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Organiseren van eigen werk</li><li>➤ Besluitvaardigheid</li><li>➤ Je werkt zelfstandig, maar bent je ervan bewust dat je samen met je collega's de beste resultaten behaalt.</li></ul>
Bijzonderheden:	Wanneer je door de voorselectie van GOA Publiek komt volgt er een sollicitatiegesprek bij het UWV . Wanneer je wordt aangenomen ga je de opleiding tot medewerker juridisch medewerker sociale zekerheid volgen, deze duurt ca. 1,5 jaar. Toelatingseis opleiding: afgeronde MBO-3 of VMBO GL/TL, MAVO-4/HAVO diploma.
Interesse? Contactpersoon	<b>Stuur voor 11-08-2013</b> een CV en motivatiebrief naar <a href="mailto:vanja@goapubliek.nl">vanja@goapubliek.nl</a> Vanja Grashoff

\*De oprichting van GOA Publiek is mogelijk gemaakt vanuit het Regionaal Actieplan Jeugdwerkloosheid Groningen en vanuit de Versnellingsagenda (REP/ZZL) van de provincie Groningen.