

BBL Juridisch medewerker - zakelijke dienstverlening/openbaar bestuur

Wil jij werken bij een publieke dienstverlener maar heb je nog geen MBO diploma op niveau 3 / 4?

| | |
|---------------------|--|
| Functie: | BBL juridisch medewerker niveau 4 |
| Werktijden: | Kantoortijden |
| Werklocatie: | Groningen |
| Contract: | 32 uur per week, 1 dag per week naar onderwijsinstelling in Hengelo |
| Start en einddatum: | Februari 2015 |
| Niveau en richting | MBO niveau 3/4 BBL jur. mdw. zak. dienstverlening / openbaar bestuur |
| Arbeidsvoorwaarden: | ABU cao is van toepassing |
| Omschrijving: | <p>De leerling zal starten op het klantcontactcentrum van de afdeling. Afhankelijk van de voortgang zal dit de eerste twee maanden in beslag nemen. De taken die in deze startfase naar voren zullen komen zijn onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je beantwoordt zowel per telefoon als mail vragen van klanten (inburgeraars, gemeenten, instellingen); • Je verwijst zondig klanten door naar andere organisaties; • Je levert een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de dienstverlening; • Je signaleert en rapporteert over knelpunten in de uitvoering; • Je beoordeelt, registreert en voert correspondentie over aanvragen van klanten; • Je verricht controlerende werkzaamheden gericht op juistheid, volledigheid, tijdigheid, rechtmatigheid en integriteit van genomen beslissingen; • Je geeft voorlichting en instructies binnen de organisatie; <p>Na de startfase zal de leerling worden ingezet als medewerker afhandeling, met onder andere de volgende taken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je voelt je verantwoordelijk voor het verzamelen van gegevens en controleert deze op juistheid en volledigheid en verwerkt deze in geautomatiseerde systemen conform opdracht; • Je voelt je verantwoordelijk, dat de benodigde informatie beschikbaar en actueel is; • Je voelt je verantwoordelijk voor het op een juiste wijze interpreteren van klantvragen, producten en diensten en beoordeelt en handelt deze af binnen de daarvoor gestelde termijnen. • Je toetst je uitvoerende werk aan regelgeving en procedures; • Je vraagt en levert tijdig informatie en producten op; • het uitvoeren van de werkzaamheden conform de geldende werkinstructies; • producten en/of diensten voldoen aan vakinhoudelijke normen; • Je signaleert en geeft knelpunten door bij de uitvoering van de werkzaamheden. |
| Selectiecriteria: | <p>Heb jij het talent om de klant te ondersteunen en voel jij je verantwoordelijk voor een hoogwaardige dienstverlening volgens de regelgeving?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je werkt nauwkeurig en accuraat |

| | |
|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaar • Je hebt een lerende houding • Je bent van nature nieuwsgierig • Open minded • Zowel mondeling als schriftelijk communicatief vaardig <p>Je bent nog niet in het bezit van het diploma en je hebt een passende vooropleiding. Er volgt een intakegesprek bij de onderwijsinstelling in Hengelo (reiskosten naar Hengelo worden niet vergoed). In verband met het Actieplan Jeugdwerkloosheid is deze vacature geschikt voor jongeren tot 27 jaar.</p> |
| Bijzonderheden: | <p>GOA Publiek is de formele werkgever en verzorgt de werving en selectie van deze vacature. De opleiding zal naar rato worden gefinancierd en start per februari 2015 in Hengelo aan het ROC van Twente. Meer informatie over de opleiding kun je terug vinden op www.ecabo.nl</p> |
| Interesse? | <p>Stuur voor 12 januari 2015 een CV en motivatie naar info@goapubliek.nl (bij voldoende respons zal de vacature eerder sluiten)</p> |
| Contactpersoon: | <p>Harald Grasdijk en/of Lisa Vinke Meer info op www.goapubliek.nl</p> |