**VACATURE – BBL Receptionist/telefonist niv. 2**

Wil jij **werken én leren** voor een MBO diploma en zoek je werk bij een overheidsinstelling? Bijvoorbeeld bij een gemeente, onderwijsinstelling of bij een woningbouwcorporatie?

|  |  |
| --- | --- |
| Functie: | BBL receptionist/telefonist |
| Werktijden: | Kantoortijden |
| Werklocatie: | Noorderpoort College |
| Contract: | 24 uur per week werken (en 1 dag per week naar school ) |
| Start en einddatum: | September 2015 |
| Niveau:Richting: | MBO niveau 2* Receptionist/telefonist
 |
| Arbeidsvoorwaarden: | ABU cao |
| Omschrijving: | Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en gemotiveerde kandidaten die willen leren en werken. Hij/zij zal werkzaam zijn als receptionist/telefonist. De hoofdtaken zullen bestaan uit: algemene administratie, telefoon en mailbehandeling, bezoekers ontvangen, correspondentie verzorgen en de front office beheren. |
| Selectie criteria: | We zoeken jou als jij verder aan de volgende selectie criteria voldoet: * Communicatief vaardig
* Representatief
* Klantvriendelijk
* Stressbestendig
* Snel kunnen schakelen

In verband met het Actieplan Jeugdwerkloosheid is deze vacature geschikt voor jongeren < 27 jaar. |
| Bijzonderheden: | GOA Publiek verzorgt als detacherende organisatie de werving en selectie voor de sollicitatiegesprekken. Je gaat de opleiding tot administratief medewerker medewerker niveau 2 BBL volgen per september 2015. De opleiding wordt betaald door GOA Publiek gedurende de detachering.Wil je meer informatie over de opleiding en het beroep?Kijk dan op [www.ecabo.nl](http://www.ecabo.nl), Kenniscentrum ECABO.  |
| Interesse?Contactpersoon bij deze vacature: | Stuur voor 3 augustus een CV en motivatie naar info@goapubliek.nl Lisa Vinke, t: 050 700 13 23[www.goapubliek.nl](http://www.goapubliek.nl). |

\*De oprichting van GOA Publiek is mogelijk gemaakt vanuit het Regionaal Actieplan Jeugdwerkloosheid Groningen en vanuit de Versnellingsagenda (REP/ZZL) van de provincie Groningen.