

Trainee Strategische Communicatie

(vacaturekenmerk 556COM)

Omschrijving trainee opdracht:

De samenleving vraagt steeds meer om een gemeente die ruimte biedt aan eigen ideeën en initiatieven van inwoners, bedrijven en instellingen. Deze beweging vanuit de samenleving heeft invloed op de rol en positie van de lokale overheid. De gemeente is meer netwerkpartner in plaats van opdrachtgever. Binnen de gemeentelijke organisatie willen we op een vernieuwende manier vorm geven aan deze veranderende rol.

De trainee wordt gevraagd om:

- Het ontwerpen en (mee)uitvoeren van de interne en externe communicatie over de veranderende rol van de lokale overheid
- Het inzetten van verschillende vormen van communicatie als middel om de verandering te stimuleren en een positieve energie te laten ontstaan rondom dit onderwerp. Het wordt en is leuk om als ambtenaar in een veranderende organisatie te werken

Voor de opdracht zoeken we een trainee die:

Bij voorkeur een achtergrond heeft in strategische communicatie of een daarmee vergelijkbare opleiding, die de verbinding kan maken tussen klassieke overheid en de 'nieuwe' overheid.

Je herkent jezelf in het volgende trainee profiel:

- Je bent een starter op de arbeidsmarkt
- Je bent recent afgestudeerd HBO/WO (max. 2 jr)
- Hart voor de publieke zaak
- Politieke en bestuurlijke sensitiviteit

Daarnaast beschik je, voor een succesvolle uitvoering van de trainee opdracht, over de volgende eigenschappen en voldoe je aan de selectiecriteria:

- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Goed kunnen plannen en organiseren
- Samenwerken
- Analytisch vermogen
- Gewoon doen en durven mentaliteit
- Leervermogen

Wat bieden we jou?

De gemeente Assen organiseert in samenwerking met andere gemeenten en GOA Publiek het traineeprogramma. Als trainee ga je 32 uur per week aan het werk bij de opdrachtgever voor de duur van 12 maanden. Het traineeprogramma bestaat uit een viertal pijlers waardoor je naast het opdoen

van werkervaring ook kennis gaat maken met de gemeentelijke organisatie en het ambtelijk vakmanschap. Meer informatie hierover kun je terugvinden op www.goapubliek.nl/traineeship

Binnen de pijlers worden diverse workshops, trainingen, intervisies en andere bijeenkomsten georganiseerd (of je gaat deze zelf organiseren). Daarnaast biedt het traineeprogramma:

- Een leermogelijkheid om jezelf te ontwikkelen en te ontplooiën
- Een aangename werksfeer in een dynamische omgeving
- De mogelijkheid je uren flexibel in te delen
- Persoonlijke aandacht en begeleiding
- Loopbaancoaching en een groot netwerk
- Start inschaling op CAR UWO 4.0
- Je wordt uitgezonden door GOA Publiek, ABU cao is van toepassing

Solliciteren?

Voordat je gaat solliciteren is het van belang om op de hoogte te zijn van de selectieprocedure: Na je sollicitatie ontvang je binnen twee werkdagen een bevestiging van ontvangst. De kandidaten die worden uitgenodigd voor de vervolprocedure ontvangen uiterlijk maandag 24 april 12.00uur een persoonlijk bericht per mail.

Stuur je CV en motivatie (max. 500 woorden) voor [dinsdag 18 april 09.00uur](mailto:info@goapubliek.nl) naar info@goapubliek.nl onder vermelding van vacaturekenmerk 556COM.

We streven ernaar om de sollicitatiegesprekken plaats te laten vinden in week 18-19. De start van het traineeprogramma zal plaats vinden op 1 juni. GOA Publiek verzorgt als detacherende organisatie de werving voor de vacature. Mocht je nog vragen hebben dan kun je contact opnemen op 050 700 13 23. Contactpersoon GOA Publiek: Harald Grasdijk (Projectleider) of Lisa Vinke (HR medewerker).

Acquisitie n.a.v. deze opdracht wordt niet op prijs gesteld